

Договор № \_\_\_\_\_  
на техническое обслуживание общего имущества Автостоянки с кадастровым номером  
78:34:0004019:3281, расположенной по адресу:  
Санкт-Петербург, Ушаковская набережная, дом 3, корпус 2, литера Б

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
являющийся собственником машино-места № \_\_\_\_\_, расположенного в Автостоянке с кадастровым номером 78:34:0004019:3281 по адресу: Санкт-Петербург, Ушаковская набережная, дом 3, корпус 2, литера Б, действующий от своего имени на основании \_\_\_\_\_

и/или представители Собственника, действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Собственник» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «УК СтройЛинк-сервис» (сокращенное фирменное наименование ООО «УК СтройЛинк-сервис») в лице генерального директора Мироновой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола общего собрания собственников машино-мест Автостоянки с кадастровым номером: 78:34:0004019:3281, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, Ушаковская набережная, дом 3, корпус 2, литера Б, (далее по тексту – Автостоянка), проведенного в форме очно-заочного голосования от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников машино-мест и утверждены общим собранием собственников.

1.3. Настоящий Договор является смешанным и содержит в себе элементы различных видов договоров. Стороны подтверждают, что оговорили в настоящем Договоре все существенные условия. В случае признания недействительными каких-либо статей или положений Договора, другие его части сохраняют свою силу и являются обязательными для Сторон.

1.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права распоряжения общим имуществом Собственников, если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников машино-мест Автостоянки, исходя из ее технического состояния, в течение срока действия Договора, за плату обязуется осуществлять следующую деятельность по техническому обслуживанию: оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Автостоянки, а также предоставлять коммунальные услуги (ресурсы) Собственникам в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществлять иную, направленную на достижение целей технического обслуживания, деятельность.

2.2. Собственник оплачивает выполненные работы и оказанные/предоставленные услуги Управляющей организации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими нормами законодательства Российской Федерации.

2.3. Состав общего имущества Автостоянки указан в Приложении № 1 к Договору.

2.4. Перечень услуг, работ по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества Автостоянки перечислены в Приложении № 2 к Договору.

2.5. Размер платы (тарифы) на техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества Автостоянки указан в приложении № 3 к Договору.

2.6. Правила пользования Автостоянкой приведены в Приложении № 4 к Договору.

2.7. Местом исполнения настоящего Договора является Автостоянка, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, Ушаковская набережная, дом 3, корпус 2, литера Б.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги по техническому обслуживанию, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества Автостоянки в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Предоставлять Собственникам машино-мест Автостоянки следующие коммунальные услуги (ресурсы):

а) электроэнергия;

б) отопление.

3.1.3. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в отношении коммунальных услуг (ресурсов), указанных в пункте 3.1.2.

3.1.4. Не допускать использования третьими лицами общего имущества Автостоянки без соответствующих решений общего собрания собственников машино-мест.

3.1.5. Представлять Собственникам машино-мест предложения о необходимости проведения и стоимости дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества Автостоянки, а также предложения по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) Автостоянки.

3.1.6. Ежемесячно снимать показания коллективного (общедомового) прибора учета и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.

3.1.7. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о Собственниках машино-мест, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.1.8. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственникам машино-мест, не передавать ее иным лицам, (в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.1.9. Осуществлять начисление платежей Собственникам машино-мест за техническое обслуживание и коммунальные услуги (ресурсы), предоставление платежных документов, взыскание задолженности, с правом передачи перечисленных полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по начислению платежей. Обеспечить предоставление Собственникам платежных документов (счетов-квитанций) не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, посредством их размещения в личном кабинете Собственника, без предоставления платежных документов на бумажном носителе.

3.1.10. Принимать от Собственников машино-мест оплату за выполненные работы, оказанные/предоставленные услуги Управляющей организацией.

### **3.2. Управляющая организация имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества Автостоянки.

3.2.2. Производить осмотры инженерного оборудования Автостоянки.

3.2.3. Требовать от Собственника своевременного внесения платы за техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества Автостоянки, за предоставление коммунальных услуг (ресурсов), уплаты неустоек (пеней).

3.2.4. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине.

3.2.5. Взыскивать с Собственника сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Договором самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.6. Управляющая организация вправе за отдельную плату оказывать Собственникам машино-мест дополнительные услуги и выполнять иные работы, не вошедшие в перечень услуг и работ, указанных в приложении № 2 к Договору.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Использовать Автостоянку строго в соответствии с ее назначением.

3.3.2. При обнаружении неисправностей в Автостоянке немедленно уведомить о них Управляющую организацию.

3.3.3. Содержать в чистоте и порядке Автостоянку, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места.

3.3.4. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности, в том числе:

- не курить в Автостоянке;

- не размещать в Автостоянке бытовые вещи, оборудование, инвентарь и другие предметы, не загромождать входы на лестничные клетки, лифты, а также подходы к пожарному оборудованию, инвентарю и иным технологическим помещениям;

- обеспечивать возможность проезда пожарных машин к Автостоянке и источникам пожарного водоснабжения, не загромождать дороги, проезды и подъезды к Автостоянке;

- собственник не вправе хранить в Автостоянке, за исключением транспортного средства, личные вещи, в том числе автомобильные покрывки, колеса, ГСМ, и пр.

3.3.5. Оплачивать услуги управляющей организации, вносить плату за дополнительные работы и услуги по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества Автостоянки, не вошедшие в перечень услуг и работ, указанных в приложении № 2 к Договору и утвержденные общим собранием собственников машино-мест.

3.3.6. При отчуждении своей собственности вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, дарения, мены и т.д.) осуществить полностью расчет с Управляющей организацией, уведомить Управляющую организацию о заключении такого договора.

3.3.7. Соблюдать Правила пользования Автостоянкой, приведенные в приложении № 4 к Договору. В обязательном порядке знакомить арендатора (в случае заключения договора найма (аренды) машино-места), иного законного пользователя с указанными Правилами пользования.

3.3.8. Поддерживать надлежащее состояние и обеспечивать сохранность общего имущества Автостоянки, не выполнять на общем имуществе работы и/или не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и/или не совершать действия на имуществе Собственника, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу либо имуществу иных собственников машино-мест.

3.3.9. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. На получение услуг установленного качества, оказываемых Управляющей организацией.

3.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору на техническое обслуживание.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Получать от Управляющей организации сведения о правильности начисления предъявленных по платежному документу к уплате размера платы по Договору, о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей организацией пеней.

3.4.6. Собственник не вправе парковать свое транспортное средство, а также транспортные средства своих гостей на местах других собственников, в проездах/проходах Автостоянки, на въезде/выезде из Автостоянки.

3.4.7. По письменному обращению получить в управляющей организации платежные документы (счета-квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.

3.4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Собственник оплачивает работы и услуги по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества Автостоянки, предоставлению коммунальных услуг (ресурсов), предоставлению прочих услуг на основании выставленных Управляющей организацией счетов, с момента принятия машино-места по передаточному акту или иному документу о передаче.

4.2. Размер платы за услуги и работы по техническому обслуживанию, содержанию, и ремонту общего имущества Автостоянки для собственников машино-мест устанавливается ежемесячно в размере, утвержденном на общем собрании собственников за один квадратный метр с машино-места в месяц. Размер платы за техническое обслуживание определяется путем умножения площади машино-места на тариф за 1 квадратный метр. Размер платы (тариф) на момент утверждения настоящего Договора приведен в Приложении № 3 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3. Стоимость потребленных коммунальных услуг (ресурсов) определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг (ресурсов) и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги (ресурсы) (регулируемые тарифы). Объем предоставленных коммунальных услуг (ресурсов) распределяется исходя из фактического потребления по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета (при его наличии), между всеми собственниками машино-мест Автостоянки пропорционально площади машино-места, находящегося в собственности.

4.4. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги (ресурсы), Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.5. Собственник производит оплату по Договору ежемесячно. Плата вносится в течение 10 дней с даты выпуска платежного документа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, в размере, указанном в платежном документе. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 0,1% от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.6. Сумма платы по настоящему Договору и номер счета, на который вносятся платежи, указываются Управляющей организацией в счете-квитанции, выставленной Собственнику до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. Не чаще одного раза в год и не ранее истечения года с даты последнего установления решением общего собрания собственников машино-мест или не ранее истечения года с даты последней индексации платы (тарифы) на техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества Автостоянки может устанавливаться управляющей организацией в одностороннем порядке методом индексирования путем умножения не более, чем на уровень инфляции в % по отношению к соответствующему месяцу предыдущего года (на основании изменения уровня потребительских цен за истекший год в форме базового индекса потребительских цен на все товары и услуги, рассчитываемого Федеральной службы государственной статистики). При этом Управляющая организация уведомляет собственников машино-мест о предстоящем изменении платы (тарифов) любым доступным способом за 30 календарных дней до такого изменения.

4.8. Неиспользование Собственником машино-места не является основанием для невнесения платы Управляющей организации за выполненные работы и оказанные/ предоставленные услуги.

4.9. При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в квитанцию на оплату услуг.

4.10. Расходы Управляющей организации по выполнению непредвиденных неотложных работ, принятых уполномоченным лицом в порядке, определенном настоящим Договором, в размере стоимости работ, не учтенной при установлении размера платы за техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества Автостоянки, подлежат возмещению Управляющей организации собственниками машино-мест. Расходы возмещаются путем оплаты каждым Собственником стоимости выполненных непредвиденных неотложных работ соразмерно площади машино-места, находящегося в собственности.

Информация об объемах и стоимости непредвиденных неотложных работ должна быть доведена до собственников машино-мест путем размещения в платежном документе объявления за 30 дней до выставления сумм к оплате указанных работ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- наступления обстоятельств непреодолимой силы (война, военные действия, забастовки, эпидемии, землетрясения, наводнения, ураганный ветер и другие форс-мажорные события) прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые не зависимо от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

### 5.3. Управляющая организация несет ответственность:

5.3.1. За ущерб, причиненный по ее вине общему имуществу Автостоянки, в том числе имуществу Собственника, возникший в результате ее действий или бездействия в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3.2. За вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника в размере и порядке, определяемом действующим законодательством РФ и только при наличии вины Управляющей организации.

5.3.3. За действия (бездействие) подрядных организаций, привлеченных Управляющей организацией для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

**5.4. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам с момента заключения договора.**

### 5.5. Управляющая организация не несет ответственность:

5.5.1. За действия третьих лиц, оказывающих услуги по прямым договорам с Собственниками.

5.5.2. За снижение объема или качества услуг по вине ресурсоснабжающих организаций, застройщика, третьих лиц.

5.5.3. За убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников, и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в Автостоянке не были приняты общим собранием

собственников машино-мест (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам машино-мест информации.

5.5.4. За снижение качества предоставляемых услуг, возникшее по вине Собственника при ненадлежащем исполнении им обязанностей по настоящему Договору.

#### **5.6. Собственник несет ответственность:**

5.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по внесению платы за техническое обслуживание и коммунальные услуги (ресурсы) в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6.2. В случае нанесения Собственником или лицами, занимающими машино-место, вреда общему имуществу Автостоянки и (или) имуществу иных Собственников, Собственник возмещает расходы, необходимые на ремонт или замену испорченного оборудования или имущества, а также несет ответственность перед другими Собственниками по причиненным убыткам.

### **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и дополнения к Договору, требующие по условиям Договора принятия соответствующих решений на общем собрании собственников машино-мест, оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем утверждения условий таких дополнительных соглашений на общем собрании собственников машино-мест при обязательном их согласовании с Управляющей организацией и подписании такого дополнительного соглашения Управляющей организацией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

6.2. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора в случае принятия общим собранием собственников машино-мест решения о выборе иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена путем предоставления ей протокола общего собрания, а также собственники обязаны письменно уведомить об этом Управляющую организацию не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора и не позднее 3 (трех) дней с момента проведения общего собрания собственников; с сохранением за собственниками машино-мест обязанности оплатить Управляющей организации, фактически понесенные расходы.

6.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

6.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты протокола общего собрания собственников машино-мест, на котором утвержден и заключен настоящий Договор.

7.2. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год.

7.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам. В случае если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту исполнения Договора, указанном в п. 2.7. настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Управляющей организации, другой – у Собственника.

8.4. Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора.

8.5. В случае принятия собственниками машино-мест решения о заключении собственниками машино-мест, действующими от своего имени, договоров на предоставление коммунальных услуг (ресурсов) с ресурсоснабжающими организациями, положения настоящего Договора в части предоставления коммунальных услуг (ресурсов) собственникам машино-мест, утрачивают свою силу с момента заключения собственниками вышеуказанных договоров с ресурсоснабжающими организациями.

8.6. Согласие на обработку персональных данных.

Собственники машино-мест настоящим дают согласие на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящем пункте.

8.6.1. Собственники дают согласие на обработку Управляющей организацией своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (для взыскания задолженности), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения настоящего Договора;

8.6.2. Настоящее согласие на обработку персональных данных собственников машино-мест действует на время действия обязательств по Договору.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

**Приложение № 1** – состав общего имущества Автостоянки;

**Приложение № 2** – перечень услуг, работ по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества Автостоянки;

**Приложение № 3** – размер платы (тарифы) на техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества Автостоянки.

**Приложение № 4** - правила пользования Автостоянкой.

#### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	СОБСТВЕННИК
<p><b>ООО «УК СтройЛинк-сервис»</b>  ИНН 7842024132  ОГРН 1157847042418  КПП 781301001  юридический адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 8, к. 2, литера А, пом. 53-Н, Р.М.1  Расчетный счет:  40702810155120000947  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  БИК:044030653  К/с:30101810500000000653</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ О.А. Миронова</p>	<p><b>ФИО</b> _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>_____</p> <p>Зарегистрирован: _____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p> <p>Е-mail: _____</p> <p>_____ / _____ /</p>

М.П.

### СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА АВТОСТОЯНКИ

Адрес Автостоянки: Санкт-Петербург, Ушаковская набережная, дом 3, корпус 2, литера Б

Год ввода в эксплуатацию: 2016

Количество этажей: 1

Количество машино-мест: 1068, суммарной площадью 14302.1 кв.м.

№ п/п	Наименование	Общая площадь, кв.м.
1	3	4
1.	Индивидуальный тепловой пункт № 15 автостоянки	15.93
2.	Индивидуальный тепловой пункт № 16 автостоянки	17.03
3.	Индивидуальный тепловой пункт № 2 Ушаковская набережная д.3 кор. 2 пар. №№ 4-6	31.03
4.	Индивидуальный тепловой пункт № 3 Ушаковская набережная д.3 кор. 2 пар. №№ 1,2	23.04
5.	Индивидуальный тепловой пункт № 4 Ушаковская набережная д.3 кор. 2 пар. №№ 1,2 встроенные помещения	17.03
6.	Индивидуальный тепловой пункт № 5 Ушаковская набережная д.3 кор. 2 пар. №№ 9,10	62.80
7.	Индивидуальный тепловой пункт № 6 Ушаковская набережная д.3 кор. 2 пар. №№ 9,10 встроенный помещения	
8.	Индивидуальный тепловой пункт № 14 Ушаковская набережная д.3 кор. 4 37 Н, 38Н детское образовательное учреждение	17.03
9.	Помещение пожарной насосной станции	15.93
10.	Помещение пожарной насосной станции	20.22
11.	Помещение насосной станции (фонтан)	22.00
12.	Электрощитовая 2 отсека	9.75
13.	Электрощитовая вводно-распределительное устройство 2 отсека	12.26
14.	Электрощитовая 2 отсека	6.67
15.	Электрощитовая 3 отсека	10.20
16.	Электрощитовая вводно-распределительное устройство 3 отсека	12.33
17.	Электрощитовая 3 отсека	25.86
18.	Электрощитовая 4 отсека	13.93
19.	Электрощитовая вводно-распределительное устройство 4 отсека	10.91
20.	Электрощитовая вводно-распределительное устройство 5 отсека	18.86
21.	Электрощитовая 5 отсека	8.19
22.	Электрощитовая вводно-распределительное устройство 6 отсека	10.81
23.	Электрощитовая 6 отсека	11.05
24.	Электрощитовая 7 отсека	8.47
25.	Электрощитовая 7 отсека	17.09
26.	Электрощитовая вводно-распределительное устройство 7 отсека	14.92
27.	Вытяжная вентиляционная камера	48,65
28.	Приточная вентиляционная камера	70,97
29.	Форкамера	2,91
30.	Приточная вентиляционная камера	70,97
31.	Вытяжная вентиляционная камера	48,65
32.	Форкамера	2,91
33.	Приточная вентиляционная камера	28,57
34.	Вытяжная вентиляционная камера	24,96
35.	Форкамера	2,91
36.	Приточная вентиляционная камера	19,11
37.	Вытяжная вентиляционная камера	32,95
38.	Вытяжная вентиляционная камера	23,1
39.	Приточная вентиляционная камера	13,75
40.	Форкамера	1,82

41.	Приточная вентиляционная камера	38,06
42.	Форкамера	1,59
43.	Вытяжная вентиляционная камера	52,23
44.	Приточная вентиляционная камера	29,62
45.	Форкамера	1,61
46.	Вытяжная вентиляционная камера	31,1
47.	Приточная вентиляционная камера	67,8
48.	Вытяжная вентиляционная камера	61,8
49.	Приточная вентиляционная камера	22,2
50.	Вытяжная вентиляционная камера	15,44
51.	Приточная вентиляционная камера	22,2
52.	Вытяжная вентиляционная камера	15,44
53.	Вытяжная вентиляционная камера	48,65
54.	Комната отдыха	18,81
55.	Помещение охраны	15,6
56.	Техническое помещение	11,05
57.	Помещение уборочного инвентаря	22,46
58.	Помещение хранения уборочной техники	19,35
59.	Помещение хранения уборочного инвентаря	16,1
60.	Помещение хранения уборочной техники	17,68
61.	Помещение хранения уборочного инвентаря)	14,28
62.	Помещение охраны	15
63.	Техническое помещение	3,1
64.	Помещение хранения уборочной техники	14,26
65.	Помещение хранения уборочного инвентаря	14,44
66.	Комната отдыха	15,2
67.	Помещение хранения уборочной техники	15,62
68.	Помещение хранения уборочного инвентаря	11,63
69.	Кабельный коридор	4,9
70.	Кабельный коридор	4,54
71.	Кабельный коридор	10,88
72.	Кабельный коридор	133,88
73.	Кабельный коридор	3,51
74.	Кабельный коридор	130,11
75.	Кабельный коридор	10,88
76.	Кабельный коридор	4,54
77.	Кабельный коридор	4,88
78.	Кабельный коридор	11,57
79.	Кабельный коридор	28,43
80.	Кабельный коридор	9,22
81.	Кабельный коридор	11,12
82.	Кабельный коридор	3,15
83.	Кабельный туннель	33,75
84.	Кабельный туннель	10,17
85.	Кабельный туннель	2,79
86.	Кабельный туннель	2,29

**Управляющая организация:**  
**ООО «УК Строй.Линк-сервис»**

**Собственник**

Генеральный директор

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.А. Миронова

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
услуг, работ по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества  
Автостоянки

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	<b>Техническое обслуживание системы электроснабжения, сантехнических систем, строительных конструкций, системы отопления:</b>	
1.1.	- проведение общих (осмотр оборудования в целом), а также частичных (осмотр отдельных элементов) осмотров в установленные действующим законодательством сроки	ежеквартально ежедневно
1.2.	- выполнение работ по результатам технических осмотров (устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации, отопления, электротехнических устройств, общих строительных конструкций: фундаменты и стены, двери, полы, лестницы и т.д.)	ежедневно
1.3.	- выполнение работ при подготовке к эксплуатации в весенне-летний период, в осенне-зимний период (утепление трубопроводов, промывка и опрессовка системы отопления и т.д.)	1 раз в 6 месяцев
1.4.	- подготовка плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости
1.5.	- подготовка плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	По мере необходимости
2.	<b>Техническое обслуживание вентиляции паркинга:</b>	
2.1.	- проверка состояния вентустановок, исправности средств индикации, состояния коммутационной аппаратуры, регулировка воздухообмена, замена воздушных фильтров и ремней вентиляторов, обслуживание теплообменного и другого оборудования в составе системы вентиляции паркинга	1 раз в 6 месяцев
3.	<b>Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов паркинга</b>	
3.1.	- контроль технического состояния работоспособности оборудования	ежемесячно
3.2.	- работы по поверке и замене неисправного, либо не прошедшего поверку прибора учета	По мере необходимости
3.3.	- проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации	ежемесячно
4.	<b>Техническое обслуживание ИТП (индивидуальных тепловых пунктов), УУТЭ (узлов учета тепловой энергии):</b>	
4.1.	- настройка и корректировка режимов системы автоматического регулирования, теплотехнического и насосного оборудования, с целью оптимизации режимов теплопотребления здания, в зависимости от температуры наружного воздуха	ежемесячно
4.2.	- подготовка к отопительному периоду оборудования ИТП и предъявление ИТП энергосберегающей организации для приема на новый отопительный период	ежегодно
4.3.	- подготовка к сдаче и сдача УУТЭ в коммерческую эксплуатацию энергоснабжающей организации перед началом отопительного и межотопительного периода	ежегодно
4.4.	- подготовка к сдаче и сдача УУТЭ в коммерческую эксплуатацию энергоснабжающей организации после ремонта и метрологической поверки приборов УУТЭ	По мере необходимости

4.5.	- проведение гидравлических испытаний, проверка и настройка системы	ежегодно
4.6.	- проведение профилактических мероприятий по подготовке к работам комплекта приборов УУТЭ в межотопительный период	ежеквартально
4.7.	- контроль сроков действия межповерочного интервала комплекта приборов УУТЭ	По графику
4.8.	- промывка гидропневматическим способом контуров	По мере необходимости
4.9.	- внешний осмотр составных частей системы автоматического регулирования	2 раза в месяц
4.10.	- проверка работоспособности в ручном и автоматическом режимах регулирования теплотребления	2 раза в месяц
4.11.	- ведение журнала производства работ по техническому обслуживанию ИТП, УУТЭ	2 раза в месяц
4.12.	- подготовка отчетов о теплотреблении и передача их в теплоснабжающую организацию	ежемесячно
5.	<b>Аварийное обслуживание:</b>	
5.1.	- аварийное обслуживание – круглосуточная и своевременная локализация аварий во внутридомовых инженерных сетях, восстановление функционирования внутридомового оборудования и сетей, произошедшей в границах эксплуатационной ответственности Исполнителя в рамках аварийного обслуживания	круглосуточно
5.2.	- в иных случаях, а также в случае возникновения аварийной ситуации на оборудовании, находящемся за границами эксплуатационной ответственности Исполнителя, стоимость ликвидации аварийной ситуации не входит в стоимость аварийного обслуживания и оплачивается дополнительно владельцем оборудования. Восстановление работоспособности системы в границах эксплуатационной ответственности Заказчика осуществляется по дополнительному соглашению в дневное рабочее время	По мере необходимости
	<b>Обслуживание иных инженерных и технических систем</b>	
6.	<b>Техническое обслуживание ПЗУ (переговорно-замочных устройств):</b>	
6.1.	- прием заявок	круглосуточно
6.2.	- техническое диагностирование неисправности	По мере необходимости
6.3.	- текущий осмотр и проверка	ежеквартально
7.	<b>Техническое обслуживание СКУД (системы контроля и управления доступом)</b>	
7.1.	- прием заявок	круглосуточно
7.2.	- техническое диагностирование неисправности	По мере необходимости
7.3.	- проведение комплексных профилактических мероприятий	ежеквартально
7.4.	- устранение неисправностей в случае механических, электромеханических или электрических повреждений	По мере необходимости
8.	<b>Техническое обслуживание АУПТ (автоматические установки пожаротушения):</b>	
8.1.	- выполнение необходимых мероприятий для поддержания работоспособного состояния системы в соответствии с требованиями пожарной безопасности в РФ, в т.ч. осмотры и обеспечение работоспособного состояния эвакуационных лестниц, лазов, проходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, средств противодымной защиты (дымовые и ручные пожарные извещатели), противопожарных штор	ежемесячно
9.	<b>Техническое обслуживание ОДС (объединенных диспетчерских систем):</b>	
9.1.	- поддержание в работоспособном состоянии системы, устранение неисправностей	1 раз в неделю
9.2.	- контроль наличия сигналов	ежеквартально
9.3.	- выполнение работ по поддержанию в исправном состоянии системы охранной сигнализации технических помещений, аварийной сигнализации состояния оборудования, голосовой связи с кабинами лифтов и техническими помещениями	По мере необходимости

10.	<b>Техническое обслуживание ворот паркинга:</b>	
10.1.	- осмотр состояния оборудования и целостности механизмов	ежеквартально
10.2.	- проведение комплексных профилактических мероприятий	ежемесячно
10.3.	- текущий осмотр и проверка	1 раз в неделю
10.4.	- проверка состояния механического привода оборудования, при необходимости чистка, смазка и регулировка	ежеквартально
10.5.	- проверка срабатывания датчиков аварийной остановки и сигнализации оборудования	ежеквартально
10.6.	- проверка состояния контактов электрических соединений питающего и соединительного кабеля, а также коммутационной и защитной аппаратуры привода оборудования	ежеквартально
10.7.	- проверка корректности срабатывания привода оборудования от брелока дистанционного управления	ежеквартально
10.8.	- проверка и диагностика причин неисправностей в работе механизма	По мере необходимости
10.9.	- прием заявок	круглосуточно
11.	<b>Техническое обслуживание системы видеонаблюдения:</b>	
11.1.	- проведение комплексных профилактических мероприятий (проверка состояния регистратора блоков резервного питания)	ежеквартально
11.2.	- текущий осмотр и проверка	1 раз в неделю
11.3.	- техническое диагностирование неисправности	По мере необходимости
11.4.	- прием заявок	круглосуточно
11.5.	- юстировка камер видеонаблюдения (настройка и регулировка изображения)	По мере необходимости
11.6.	- очистка и протирка объективов и корпусов камер видеонаблюдения от загрязнений	1 раз в 6 месяцев
	<b>Санитарное содержание мест общего пользования</b>	
12.	<b>Уборка паркинга:</b>	
12.1.	- очистка зоны въезда в Автостоянку и зоны выезда из Автостоянки от мусора и атмосферных осадков	Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
12.2.	- сухая уборка (подметание) поверхности пола	Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
12.3.	- удаление мусора, грязи и снега, упавших с автотранспорта	Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
12.4.	- влажная уборка Автостоянки с применением технических средств и уборочной техники (поломоечной машины)	1 раз в неделю по графику
12.5.	- уборка в технических помещениях в присутствии персонала	ежемесячно
12.6.	- очистка и протирка указателей, знаков, информационных табличек	По мере необходимости
12.7.	- удаление пыли, брызг и следов атмосферных осадков с дверных блоков	По мере необходимости
12.8.	- протирка противопожарного инвентаря (щитов, коробов и т.д.)	По мере необходимости
12.9.	- удаление загрязнений с труб водоснабжения и вентиляционных коммуникаций, а также дренажных лотков	По мере необходимости
	<b>Санитарное содержание придомовой территории:</b>	
13.	<b>Холодный период:</b>	
13.1.	- уборка территории от снега (крыльцо, пандус), посыпка территории пескосоляной смесью, реагентами.	Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
13.2.	- обход закрепленной территории, сбор мусора	Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
13.3.	- очистка проездов, очистка бордюрного камня от снега и наледи, очистка ограждения (полусфер), козырьков над входами	Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
14.	<b>Теплый период:</b>	
14.1.	- уборка территории (подметание)	Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней

14.2.	- обход закрепленной территории, сбор случайного мусора	Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней
15.	<b>Диспетчерская служба:</b>	
15.1.	- функционирование аварийно – диспетчерской системы	круглосуточно
15.2.	- осуществление первичного контроля технического состояния объекта	круглосуточно
15.3.	- координация работы плановых и аварийных бригад	круглосуточно
15.4.	- прием всех заявок и аварийных сигналов, в т.ч. по сигналам из технических помещений	круглосуточно
15.5.	- локализация аварийных ситуаций	круглосуточно
1.	<b>Текущий ремонт общего имущества:</b>	
2.	- текущий ремонт общего имущества (плановый и непредвиденный) – ремонт, выполняемый в плановом порядке в целях предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих и несущих конструкций). К текущему ремонту относятся также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей общего имущества, возникающих в процессе эксплуатации	по мере необходимости

**Управляющая организация:  
ООО «УК СтройЛинк-сервис»**

**Собственник**

Генеральный директор

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.А. Миронова

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 3 к Договору**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Размер платы (тарифы) на техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества Автостоянки**

№ п/п	Услуги	Тариф, руб/м2 в месяц
1.	Управление	9.88
2.	Содержание, в том числе:	57.36
2.1.	Уборка МОП	18.92
	Уборка МОП (с увеличенной периодичностью влажной уборки)*	22.06
2.2.	Содержание придомовой территории	7.43
2.3.	Обслуживание инженерный систем (обслуживание ИТП, вентиляции, слаботочных сетей)	14.70
	Обслуживание инженерный систем (обслуживание ИТП, вентиляции, слаботочных сетей) при модернизации системы контроля и управления доступом (СКУД) Автостоянки **	14.76
	Обслуживание инженерный систем (обслуживание ИТП, вентиляции, слаботочных сетей) при оборудовании электронными замками-считывателями дверей, расположенных около ворот Автостоянки ***	14.76
	Обслуживание инженерный систем (обслуживание ИТП, вентиляции, слаботочных сетей) при модернизации системы контроля и управления доступом (СКУД) Автостоянки и при оборудовании электронными замками-считывателями дверей, расположенных около ворот Автостоянки одновременно ****	14.82
2.4.	Содержание иного общего имущества	12.30
2.5.	Диспетчерская служба (ОДС)	4.01
3.	Текущий ремонт	6.40
4.	Содержание и ремонт системы оповещения	0,07
<b>Дополнительные услуги*****</b>		
1.	Охрана (услуга оказывается охранной организацией «Альянс структур безопасности «Воевода»)	34.45
3.	Охрана (услуга оказывается охранной организацией ООО «ОП «К.О.П.»)	31.46
<b>Коммунальные услуги (ресурсы)*****</b>		
1.	Электроэнергия	В соответствии с Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
2.	Отопление	

\* Начисление платы (тарифа) по статье «Уборка МОП» в размере 22 руб. 06 коп. с 1 кв.м. машино-места будет производиться в случае принятия положительного решения общего собрания собственников машино-мест по утверждению увеличенной периодичности влажной уборки Автостоянки с применением технических средств и уборочной техники (поломоечной машины) в период с 01 декабря по 31 марта до 2 (двух) раз в неделю.

\*\* Начисление платы (тарифа) по статье «Обслуживание инженерный систем (обслуживание ИТП, вентиляции, слаботочных сетей)» в размере 14 руб. 76 коп. с 1 кв.м. машино-места будет производиться в случае принятия положительного решения общего собрания собственников машино-мест по модернизации системы контроля и управления доступом (СКУД) Автостоянки.

\*\*\* Начисление платы (тарифа) по статье «Обслуживание инженерный систем (обслуживание ИТП, вентиляции, слаботочных сетей)» в размере 14 руб. 76 коп. с 1 кв.м. машино-места будет производиться в случае принятия положительного решения общего собрания собственников машино-мест по оборудованию электронными замками-считывателями дверей, расположенных около ворот Автостоянки.

\*\*\*\* Начисление платы (тарифа) по статье «Обслуживание инженерный систем (обслуживание ИТП, вентиляции, слаботочных сетей)» в размере 14 руб. 82 коп. с 1 кв.м. машино-места будет производиться в случае принятия положительного решения общего собрания собственников машино-мест по модернизации системы контроля и управления доступом (СКУД) Автостоянки и по оборудованию электронными замками-считывателями дверей, расположенных около ворот Автостоянки одновременно.

\*\*\*\*\* Начисление по дополнительным услугам будет производиться в случае принятия положительного решения общего собрания собственников машино-мест по утверждению указанных дополнительных услуг. Размер платы (тариф), подлежащий начислению зависит от выбранной собственниками машино-мест охранной организации.

\*\*\*\*\* Стоимость услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент расчетов тарифом, утвержденным органом государственной власти (распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга). Размер стоимости услуги на момент утверждения настоящего Договора приведен в столбце «Тариф, руб/м2 в месяц».

**Управляющая организация:  
ООО «УК СтройЛинк-сервис»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ О.А. Миронова

М.П.

**Собственник**

ФИО \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА пользования Автостоянкой**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила пользования Автостоянкой, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, Ушаковская набережная, дом 3, корпус 2, литера Б, (далее – Правила) разработаны в соответствии с ГК РФ и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, владеющими или пользующимися на законном основании Автостоянкой.

1.3. В случае, если Собственник передал право пользования машино-места третьему лицу (пользователю, арендатору), все права и обязанности Собственника, предусмотренные настоящими Правилами, распространяются на данных лиц. При этом ответственность за действия/бездействия пользователя или арендатора перед Управляющей организацией и третьими лицами несет Собственник.

### **2. РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ СОБСТВЕННИКОВ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ) МАШИНО-МЕСТ И ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Для внесения в базу данных собственников (пользователей) машино-мест и принадлежащих им транспортных средств, а также выдачи ключа доступа Собственник (пользователь) предоставляет в управляющую организацию:

- документы, подтверждающие право собственности на машино-место и (или) иные документы, подтверждающие право пользования машино-местом;
- сведения о государственном регистрационном номере, марке, модели и цвете транспортного средства;
- контактные данные Собственника (пользователя).

2.2. При изменении предоставленной информации Собственник (пользователь) обязан уведомить об этом управляющую организацию.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОСТОЯНКОЙ**

3.1. Въезд(выезд), вход(выход) на (с) территории Автостоянки разрешен Собственникам, пользователям, арендаторам.

3.2. Приоритетом на территории Автостоянки обладают пешеходы, коляски и т. п.

3.3. Сотрудники скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС, аварийных служб и их транспорт допускаются в Автостоянку беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения.

3.4. Движение на территории Автостоянки осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения.

Ограничение скорости движения автотранспортных средств на территории нежилого здания – 5 км/час.

3.5. На территории Автостоянки устанавливаются следующие правила парковки:

3.5.1. Машино-места в Автостоянке должны использоваться всеми Собственниками/пользователями, арендаторами исключительно для парковки и хранения транспортного средства. Использовать машино-места для складирования иного имущества запрещено.

3.5.2. Собственники/пользователи, арендаторы должны парковать транспортное средство в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машино-место, не создавать помех другим Собственникам/пользователям, арендаторам в пользовании своих машино-мест.

3.5.3. В целях безопасности в Автостоянке настоятельно рекомендуется не оставлять транспортное средство на ручном тормозе и с включенной передачей. Под колесо автотранспортного средства рекомендуется поместить противооткатное устройство (башмак), наличие которого обеспечивает владелец транспортного средства.

3.5.4. Создание помехи для выезда, припаркованного на территории Автостоянки транспортного средства признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных настоящими Договором.

3.6. Пользование Автостоянкой должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся Автостоянкой, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

3.7. Автостоянка работает в круглосуточном режиме.

3.8. Категорически запрещается парковка личного транспорта водителей, знакомых, гостей на свободные машино-места, не принадлежащие Собственнику и в местах общего пользования Автостоянки.

3.9. На территории Автостоянки запрещено:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ, а также нахождение на территории Автостоянки лиц в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;
- мойка транспортных средств;
- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колёс и т.д.);
- заправка транспортных средств;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств);
- пользоваться открытым огнем, в том числе в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- хранение личных вещей собственников (ЛВМ, ГЖ, авторезину, горючие вещества и материалы, а также негорючие вещества в сгораемой упаковке);
- размещение объявлений частного характера;
- выбрасывание бытового мусора вне мест, специально для этого предназначенных;
- подача звуковых сигналов (кроме случаев предупреждения аварий и столкновений транспортных средств), в т.ч. для привлечения охраны;
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов на право управления;
- нахождение на территории Автостоянки детей до 14 лет без сопровождения взрослых;
- осуществлять техническое вмешательство в инженерные системы (в том числе электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение);
- катание на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, самокатах и т.д.
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами.

3.10. Размещение транспортного средства на территории Автостоянки не является заключением договора хранения. Управляющая организация не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Автостоянки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

3.11. Осуществлять въезд транспортного средства в аварийном состоянии, с неисправностями рулевого управления или тормозной системы, имеющих утечку ГСМ, запрещен.

**Управляющая организация:**  
**ООО «УК СтройЛинк-сервис»**

**Собственник**

Генеральный директор

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ О.А. Миронова

\_\_\_\_\_

М.П.

подпись \_\_\_\_\_